BERITA ACARA
PENJELASAN PEKERJAAN (*AANWIJZING*)
PENGADAAN JASA KONSULTANSI EVALUASI ATAS IMPLEMENTASI PEDOMAN DAN PENYUSUNAN KEBIJAKAN TURUNAN FINANCE, ACCOUNTING, GOVERNANCE, RISK, COMPLIANCE (FAGRC) DI LINGKUNGAN GROUP PT AVIASI PARIWISATA INDONESIA (PERSERO)
BA.DUX.04/06.02.03/13.03/2026

Pada hari ini **Jumat** tanggal **Tiga belas** bulan **Maret** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Enam** (**13-03-2026**), telah diselenggarakan Acara Penjelasan Pekerjaan (*Aanwijzing*) untuk **Pengadaan Jasa Konsultansi Evaluasi Atas Implementasi Pedoman Dan Penyusunan Kebijakan Turunan Finance, Accounting, Governance, Risk, Compliance (FAGRC) Di Lingkungan Group PT Aviasi Pariwisata Indonesia (Persero)**, dengan rincian sebagai berikut:

PELAKSANAAN RAPAT

1. Acara Penjelasan Pekerjaan (*Aanwijzing*) ini diadakan berdasarkan Surat Undangan Nomor :
   a. SDK.INJ.06.02.03/03/2026/0032 tanggal 12 Maret 2026, kepada PT Altha Dyanusa Consulting;
   b. SDK.INJ.06.02.03/03/2026/0033 tanggal 12 Maret 2026, kepada PT Veda Praxis;
   c. SDK.INJ.06.02.03/03/2026/0034 tanggal 12 Maret 2026, kepada PT Proxis Solusi Bisnis;

2. Penjelasan Pekerjaan (*Aanwijzing*) dilakukan secara *offline*, yang dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal	:	Jumat/ 13 Maret 2026
Waktu	:	15.00 WIB s.d selesai
Tempat	:	Ruang Rapat, Lantai 14 Gedung Sarinah, Jalan M.H.Thamrin No.11 Jakarta 10350
Metode	:	Tender/Seleksi Umum

PESERTA RAPAT

PANITIA PENGADAAN:

1. [redacted] : Ketua
2. : Sekretaris
3. : Anggota
4. : Anggota
5. : Anggota
6. : Anggota
7. : Anggota

UNIT TEKNIS:

1. [redacted] : Senior Vice President Corporate Governance and Compliance
2. [redacted] : AVP Corporate Governance and Business Process

PESERTA PENGADAAN:

1. [redacted] :
2. :
3. :

JALANNYA RAPAT PENJELASAN PEKERJAAN (*AANWIJZING*):

1. Penjelasan pekerjaan (*Aanwijzing*) dipimpin oleh Ketua Panitia Pengadaan.
2. Materi penjelasan pengadaan adalah penjelasan Dokumen Standar Pengadaan yang meliputi penjelasan aspek administrasi dan teknis serta hal-hal yang dianggap perlu disampaikan, antara lain:
   - **Aspek Administrasi** menjelaskan mengenai Ketentuan Pengadaan, Lingkup Pekerjaan, Persyaratan Dokumen Penawaran, Metode & Kriteria evaluasi Kriteria Pelaksanaan dan Pengadaan Batal, Ketentuan Keuangan, Ketentuan Perjanjian/Kontrak dan ketentuan lainnya;
   - **Aspek Teknis** menjelaskan mengenai Kerangka Acuan Kerja (KAK/TOR), Bill of Quantity (BoQ), dan lain-lain.
3. Kepada Peserta diberikan kesempatan untuk bertanya tentang hal-hal yang belum jelas dalam Persyaratan Umum dan Persyaratan Administrasi, Teknis dan Harga.
4. Peserta Rapat Pengadaan telah memerima penjelasan dengan baik dan jelas.
5. Setelah tidak ada lagi pertanyaan-pertanyaan yang diajukan oleh para Peserta, maka Penjelasan pekerjaan (*Aanwijzing*) dinyatakan selesai pukul 16.30 WIB.
6. Segala perubahan yang telah dibahas dan disepakati dalam Rapat ini mengikat dan menjadi dasar dalam pembuatan dokumen penawaran.

BAB I Ringkasan Umum

--- jelas dan tetap ---

BAB II Intruksi Kepada Peserta

--- jelas dan tetap ---

BAB III Contoh Formulir

--- jelas dan tetap ---

BAB IV Kerangka Acuan Kerja

Sebelum Revisi:

1. Pada poin 11 mengenai Cara Pembayaran, di bagian lampiran dokumen pada nomor 1, sebelumnya:
   1. Surat Permohonan Pembayaran yang ditujukan kepada *Senior Vice President Corporate Governance & Compliance* PT Aviasi Pariwisata Indonesia (Persero);

Sesudah Revisi:

1. Berubah menjadi:
   1. Surat Permohonan Pembayaran yang ditujukan kepada *Senior Vice President*/jabatan setingkat yang membawahi fungsi *Corporate Governance & Compliance* PT Aviasi Pariwisata Indonesia (Persero) dan Member;

BAB V BILL OF QUANTITY

--- jelas dan tetap ---

BAB VI KONTRAK

--- jelas dan tetap ---